

Adresat: Fresh Logistics Sp. z o.o., Dział Jakości, Ul. Poznańska 71, 62-023 Gądkki k. Poznania

Dotyczy: Usługi realizowanej przez oddział w

Nr listu przewozowego:Nr przesyłki.....

Nazwa i adres składającego reklamację:	Osoba kontaktowa po stronie składającego reklamację: Imię i Nazwisko: Stanowisko: Tel. kontaktowy: Fax: E-mail:
NIP:	

Reklamacja dotyczy*: <i>*Prosimy o zakreślenie w sąsiedniej rubryce właściwego pola</i>	<input type="checkbox"/>	całkowitego braku przesyłki	W przypadku przewozu międzynarodowego prosimy o podanie, co następuje:	
	<input type="checkbox"/>	częściowego braku przesyłki	waga uszkodzonego/brakującego towaru będącego przedmiotem roszczenia	
	<input type="checkbox"/>	uszkodzenia przesyłki		
	<input type="checkbox"/>	nieterminowej dostawy	czy reklamowana przesyłka była objęta ubezpieczeniem CARGO	Tak
	<input type="checkbox"/>	innych zdarzeń		Nie
Kwota roszczenia: w PLN:		jeśli tak czy składający roszczenie będzie korzystał z tego ubezpieczenia	Tak	Nie

W przypadku uznania reklamacji, należność przekazać na konto:

Nazwa klienta: Nazwa banku:

Numer konta:

Dokumenty wymagane do zgłoszenie reklamacji*:	
jeśli reklamacja dot. przewozu krajowego	jeśli reklamacja dot. przewozu międzynarodowego
list przewozowy - egzemplarz dla odbiorcy, jeśli reklamację składa odbiorca lub egzemplarz dla nadawcy jeśli reklamację składa nadawca lub zleceniodawca	list przewozowy - egzemplarz dla odbiorcy
protokół szkody podpisany przez odbiorcę i kierowcę przewoźnika - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	protokół szkody
kopia faktury handlowej towarzyszącej przesyłce, potwierdzona za zgodność z oryginałem	kopia faktury handlowej towarzyszącej przesyłce, potwierdzona za zgodność z oryginałem
inne dokumenty związane ze szkodą oraz z rodzajem i wysokością roszczenia	inne dokumenty związane ze szkodą oraz z rodzajem i wysokością roszczenia

*Prosimy o zakreślenie w odpowiednich rubrykach dokumentów przesłanych wraz ze zgłoszeniem.

UWAGA: W wyjątkowych wypadkach przewoźnik ma prawo żądać dodatkowych dokumentów.

Brakujące załączniki należy przesłać w ciągu **14 dni** od daty zgłoszenia.

Bez dostania ww. dokumentów reklamacja nie zostanie rozpatrzona!

Podpis składającego reklamację	Pieczętka
--------------------------------	-----------

UWAGA:

Samo sporządzenie protokołu szkody w momencie dostawy lub wpisanie zastrzeżeń co do stanu przesyłki w list przewozowy nie jest jeszcze reklamacją. Dopiero pisemne roszczenia złożone do Przewoźnika uzyskują status reklamacji. Stąd też z korzyścią dla Klienta jest jak najszybsze złożenie reklamacji, aby nie czekać zbyt długo na rekompensatę poniesionej szkody.

Zgodnie z obowiązującym prawem reklamacje rozpatrywane są w terminie 30 dni od otrzymania kompletu wymaganych dokumentów.

Przedawnienie roszczeń reklamacyjnych następuje po upływie roku, oznacza to iż po tym terminie Przewoźnik oddali żądania reklamacyjne, nawet w sytuacji gdyby były one zasadne. Wyjątek stanowią tutaj roszczenia z tytułu opóźnienia w dostawie - brak pisemnych zastrzeżeń w terminie 21 dni od dnia odbioru przesyłki przez Odbiorcę lub dnia postawienia towaru do dyspozycji Odbiorcy skutkuje odrzuceniem takich roszczeń już po upływie 21 dni.